



Antrag Auszahlung Weiterbildungsbeitrag

Der Antrag zur Auszahlung ist durch diejenige Person/Institution auszufüllen, welche die Kurskosten bezahlt und somit Empfänger:in des Weiterbildungsbeitrages ist.

Die Auszahlung des Weiterbildungsbeitrages erfolgt nach vorgängiger Anmeldung und deren Bestätigung durch palliative aargau. Im Falle einer finanziellen Beteiligung an den Weiterbildungskosten durch den Arbeitgeber bestätigt der/die Empfänger:in, dem Arbeitgeber seinen Anteil gemäss der mit ihm getroffenen Absprache weiterzugeben.

Referenz-Nr. (gemäss Mail von palliative aargau)

Kursteilnehmer:in / Kontaktperson Inhouse-Schulung

Name Vorname

Arbeitgeber:in / Freiwilligenorganisation

Name Kontaktperson

Empfänger:in Weiterbildungsbeitrag (= Bezahlung der Kurskosten)

Kursteilnehmer:in Arbeitgeber:in Freiwilligenorganisation

Name Finanzinstitut

IBAN-Nr.

Kontoinhaber Name, Vorname

PLZ, Ort

Mit der Unterschrift bestätigt der/die Empfänger:in des Weiterbildungsbeitrages, den [Leitfaden](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) von palliative aargau zur Kenntnis genommen zu haben und mit beidem einverstanden zu sein.

Beilagen

Kurszertifikat Kopie Rechnung Kurskosten Kopie Inhouse-Schulung: Präsenzliste

palliative aargau informiert vier Mal jährlich zu Entwicklungen im Bereich Weiterbildungsbeiträge, zu öffentlichen Veranstaltungen, zu Fachveranstaltungen und weiteren Themen.

Ich möchte den Newsletter von palliative aargau erhalten.

Datum

Unterschrift Empfänger:in Weiterbildungsbeitrag
(Stempel bei Arbeitgeber:in, Freiwilligenorganisation, Institution)

Wir bestätigen, dass die/der Kursteilnehmer:in für uns im Kanton Aargau tätig ist.

Datum

Unterschrift/Stempel Arbeitgeber:in, Freiwilligenorganisation

Bitte senden Sie den Antrag inkl. Beilagen per Mail an weiterbildung@palliative-aargau.ch oder per Post an palliative aargau, Laurenzenvorstadt 11, 5000 Aarau.

Die vollständigen Unterlagen müssen bis spätestens 4 Wochen nach Kursabschluss eingereicht werden.